

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don't
ของสถานีดำรวจภูธรร่มเกล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย ๒. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๓. ปกป้อง อารัง และรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียง ของประเทศชาติ ๔. พิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ อารังไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ๕. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ ๖. เคารพในความแตกต่างของการนับถือ ศาสนา ๗. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญ	๑. แสดงออกในลักษณะอันอาจ ก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติและความเป็นไทย ๒. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๓. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อย ค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของ ประเทศชาติ ๔. กระทำการอันมี การลักษณะเป็น การกระทบบกระเทือน สถาบันหลักของประเทศ ๕.แสดง ริยาवाजाหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือ ด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๖. ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนา และการปฏิบัติ ศาสนกิจทั้งปวง ๗. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของ ประเทศ

๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ๓. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางวิชาการ	๑. ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไปในทางทุจริต ๒. ปฏิเสธหรือปิดความรับผิดชอบต่อตนเองไปให้ผู้อื่น ๓. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติช่วยเหลือ และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ๔. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น ๖. ปฏิเสธความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบ และผลจาก การกระทำของตน

๓. กล้าคิดกล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย ๓. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และ จรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๔. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจและมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ในความคิดโดยปราศจากอคติ และเสนอแนวทาง หรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง ๕. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๖. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤตมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือได้รับ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น ๒. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้องชอบธรรม ๓. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด มีอคติลำเอียง และไม่เสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและใน งานที่เกี่ยวข้อง ๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน และ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๖. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบ ทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ๔. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม ๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย อย่างแท้จริง ๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการ ปฏิบัติหน้าที่ และการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ ๒. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อม เสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเอง และ ราชการ ๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ๔. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๕. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ ส่วนรวม

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายปราศจากข้ออ้างใด ๆ ๒. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมายระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียด รอบคอบ ๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวทางที่ ถูกต้องและปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ ๕. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งใน งานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน ๖. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการปฏิบัติ	๑. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจ หรือไม่ใส่ใจในภารกิจหรืองานที่ได้รับ มอบหมาย ๒. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาดเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน ๓. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการ หลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ไม่แสดงตัว หรือไม่ ต้องรับผิดชอบในงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความ รอบคอบในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน ๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง ๖. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบงานขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน ๗. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตนทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงานหรือ เพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้อง รับผิดชอบในงาน ๘. หาทางบ่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้ جای งบประมาณเกินความจำเป็น

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๗. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อ เวลาและสถานการณ์รวมทั้งใช้ทรัพยากรและ งบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๘. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อให้ งานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๙. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดย พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงาน เป็นทีมเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม ๑๐. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามช่วยเหลือ ส่งเสริม ความสามัคคีในที่ต่าง ๆ ๑๑. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและ ปฏิบัติตน ๑๒. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ศึกษาดูงาน ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๑๓. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดและหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ ใน การปฏิบัติงาน	๙. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิมโดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๑๐. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๑๑. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งและแตก ความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กร ๑๒. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ๑๓. ปฏิเสธละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเที่ยง ธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการ ตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกิดเกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจาก อคติดูแคลนผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ๓. รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง ๔. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะทาง เศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง ๒. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรม ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของ ตนเองและราชการ ๓. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนต่อผู้รับบริการและปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ ๔. สนับสนุนหรือชี้นำให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมืองและใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรค การเมืองหรือนักการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพระบรม ราโชวาทมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนิน ชีวิต ๒. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรม ตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการปฏิบัติ หน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๔. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม ๖. มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี งามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้า ร่วมในเทศกาลต่าง ๆ ๗. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน และเต็ม ใจ ๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือ วาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่น หรือผู้รับบริการ ๒. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรือ อาการในเชิงลบหลู่ดู แคลนหรือด้อย ค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๓. ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง ๕. บ่ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือ หรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย ๖. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมของสังคมไทย ๗. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ ๘. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหาในขณะปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๙. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ ๑๐. กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติศักดิ์ศรีภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ ๑๑. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเคารพกฎหมายและมีวินัย	๙. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ๑๐. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรีภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ ๑๑. ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อเพื่อต่อ การกระทำผิดระเบียบ

๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติ และศักดิ์ศรีของ ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๒. ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับ ฟัง ความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล ๓. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือ มีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ ๔. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำ การคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้า มนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ ๕. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน คุ้มครอง ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจาก การล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียนทุก รูปแบบ ๖. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียน หรือให้เกิดความ อับอายหรือเกิด ผลกระทบต่อจิตใจ ๗. ไม่ให้ร้ายต่าวาถลันแกล้งข่มเหง รังแก ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน รังแก ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๘. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของ ผู้เรียน ๙. สร้างหรือจัดทำช่องทางทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือ เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง	๑. กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยามเป็นเหตุ ให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๒. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา ๓. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการ คุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ ๔. เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่พบ เห็นการ คุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้า มนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ ๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือ ต่อ ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องที่ถูก ล้อเลียน ๖.แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิด ผลกระทบต่อจิตใจของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ๗. แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง ข่มเหง ๘. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน ๙. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง